

CONDIZIONI GENERALI

Le Condizioni Generali di Assegnazione di Alloggio (CGA o Contratto) sono l'elenco di tutte le norme e clausole che regolano il rapporto contrattuale fra Assegnatario e In-Domus, (le Parti) disciplinando il soggiorno.

1) Assegnazione e presa in carico del posto alloggio

1. L'assegnazione del posto alloggio è personale, e quindi lo stesso è riservato esclusivamente all'ospite assegnatario, il quale non può:
 - a) Cederne l'uso ad estranei, nemmeno temporaneamente.
 - b) Disporre del posto alloggio assegnato, o altro vuoto nella medesima stanza / appartamento;
 - c) Alloggiare o ospitare, anche temporaneamente ed a qualunque titolo, estranei.
2. L'ospite, al momento del check-in, deve:
 - a) firmare la Domanda di Assegnazione e le presenti Condizioni Generali di Assegnazione di Alloggio;
 - b) presentare un documento di identità in corso di validità;
 - c) fornire l'attestato di iscrizione all'Università di appartenenza, se studente universitario.
3. L'ospite conferma di aver ricevuto e preso visione dell'Handbook In-Domus, un manuale contenente indicazioni per garantire a tutti gli ospiti una piacevole permanenza, nel rispetto di regole condivise di comportamento che costituisce parte integrante delle Condizioni Generali di Assegnazione. L'ospite dichiara di impegnarsi a rispettare quanto in esso prescritto.
4. In-Domus provvederà a comunicare in questura, di volta in volta, il nominativo dell'ospite ai sensi dell'art. 12 D.L. n. 59 del 21 marzo 1978.
5. È fatto espresso divieto all'ospite di trasferire anche temporaneamente la propria residenza presso il Campus In-Domus per tutta la durata del presente Contratto.

Orari check-in: il check-in può essere effettuato, 7 giorni su 7, dalle 15 alle 22. Eventuali orari diversi dovranno essere preventivamente concordati con la reception, a mezzo mail. Viene inoltre consegnato modulo di check-in, utile per la identificazione delle dotazioni iniziali dell'alloggio assegnato.

2) Durata e Canone del Contratto

1. La durata del Contratto è indicata sulla Domanda di Assegnazione, ed il canone corrispondente è calcolato in relazione alla stessa.
2. L'ospite è obbligato a corrispondere il corrispettivo pattuito per l'alloggio ed i servizi forniti da In-Domus fino al termine del Contratto indipendentemente dall'effettivo utilizzo, fatto salvo il caso in cui receda anticipatamente secondo quanto previsto dal successivo art. 7).
3. Il pagamento del canone o di quant'altro dovuto anche per oneri accessori non potrà essere sospeso o ritardato da pretese o eccezioni dell'ospite, qualunque ne sia il titolo.
4. È esclusa ogni forma di rinnovo tacito del Contratto.

3) Deposito cauzionale

All'atto della Domanda di Assegnazione di Alloggio, l'ospite dovrà versare un deposito cauzionale infruttifero per l'importo indicato sulla stessa: tale deposito è a garanzia di eventuali danneggiamenti o ammanchi addebitabili all'ospite, se accertati in un apposito sopralluogo congiunto al momento del

check-out. Il deposito, al netto di eventuali somme dovute a qualsiasi titolo a In-Domus, sarà restituito all'ospite entro 30 giorni dal check-out, esclusivamente tramite bonifico bancario.

4) Ritardato pagamento della rata del canone

In caso di ritardato pagamento superiore ai 15 giorni dalla data di scadenza per ciascuna rata prevista così come indicata sulla Domanda di Assegnazione, In-Domus potrà impedire l'accesso all'alloggio tramite disabilitazione del badge.

5) Danneggiamenti e ammanchi

1. Eventuali danni ed ammanchi causati dall'ospite, dovranno essere dallo stesso rimborsati sulla base dell'apposito elenco prezzi predisposto da In-Domus riportato nell'Handbook. Nei casi di danni ed ammanchi non indicati nell'elenco prezzi, l'ospite responsabile sarà tenuto a rimborsare il costo della riparazione, ovvero, nel caso in cui la riparazione non sia possibile o sia antieconomica, il prezzo di sostituzione del bene danneggiato o mancante.
2. Nel caso in cui non sia possibile imputare responsabilità individuali, ciascun ospite sarà responsabile in solido con l'altro/i assegnatario/i della camera per i danni ed ammanchi verificatisi all'interno della stessa, e con tutti gli altri assegnatari per i danni ed ammanchi verificatisi negli spazi comuni della Residenza.
3. Il controvalore del danno o ammanco così come specificato ai punti 1 e 2 sopra dovrà essere versato dall'ospite dietro presentazione di regolare fattura all'atto di accertamento del danno o dell'ammanco.

6) Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio, nella Residenza

1. In-Domus, con un preavviso non inferiore a 15 giorni, ha facoltà di effettuare il trasferimento d'ufficio di uno o più ospiti in un alloggio diverso da quello assegnato, di tipologia uguale o superiore, senza che ciò comporti modifiche al Contratto.
2. In casi di particolare gravità, In-Domus può procedere al trasferimento d'ufficio di cui al punto precedente con preavviso anche più breve.
3. L'ospite trasferito in altro posto alloggio, è tenuto al rilascio della camera sottoscrivendo il modulo di check-out, consegnando le chiavi e saldando eventuali importi dovuti.

7) Recesso anticipato

1. L'ospite può presentare a In-Domus comunicazione di recesso prima della naturale scadenza del Contratto di Assegnazione. Tale comunicazione deve avvenire per iscritto, a mezzo mail all'indirizzo amministrazione@in-domus.it, e deve riportare la data prevista di check-out.
2. In ogni caso, l'ospite deve garantire ad In-Domus almeno 30 giorni di preavviso per il recesso, e dovrà comunque riconoscere a In-Domus, oltre a quanto contrattualmente previsto per la durata del periodo di preavviso, un corrispettivo corrispondente a due mensilità, fermo il limite di quanto complessivamente dovuto per l'intero periodo di durata del Contratto.

8) Modalità di rilascio del posto alloggio

1. Il rilascio del posto alloggio comporta l'obbligo di effettuare il check-out con un referente indicato da In-Domus. L'ospite è tenuto a prenotare alla Reception giorno e ora del check-out, con preavviso di almeno 7 giorni dalla data di rilascio. Per motivi organizzativi, il

check-out potrà svolgersi esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

2. Al momento del check-out, l'ospite deve sottoscrivere l'apposito modulo di check-out, secondo quanto previsto nell'Handbook, e restituire le chiavi di accesso al proprio alloggio.
3. Gli eventuali danneggiamenti o ammanchi, rispetto all'assegnazione (check-in), saranno addebitati all'ospite secondo quanto previsto dall'art. 5) del presente Contratto.
4. In caso di ritardato rilascio dell'alloggio rispetto alla data prevista di cessazione di Contratto, l'ospite sarà tenuto al pagamento di una penale pari a € 60,00 per giorno di ritardo, salvo il diritto di In-Domus al risarcimento dei maggiori danni causati dalla ritardata consegna.
5. All'atto del check-out è previsto il pagamento delle spese di pulizia finale, sanificazione e ripristino dell'alloggio, pari a € 50,00 per il posto letto in camera ed € 70,00 per il posto letto in appartamento.

9) Esclusioni di Responsabilità di In-Domus

In-Domus è espressamente esonerata da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti che potessero derivare da fatto colposo o doloso di altri ospiti o da terzi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, in caso di ammanchi o danneggiamenti di effetti personali dell'ospite, in qualsiasi parte della Residenza essi siano avvenuti.

In-Domus inoltre è espressamente esonerata per interruzioni incolpevoli di servizi.

10) Provvedimenti e sanzioni

Le infrazioni alle norme contenute nelle presenti CGA possono essere sanzionate, oltre che con le eventuali addebiti elencati nell'HandBook, a seconda della gravità dei fatti, con i seguenti provvedimenti:

- a) Richiamo scritto con valore di diffida, nei seguenti casi:
- Negligenza nel tenere in ordine e puliti gli spazi assegnati;
 - Disturbo agli ospiti e ai vicini, in particolare, dopo le ore 24.00 e prima delle ore 8.00
 - Comportamento non corretto nei confronti del personale della Residenza e degli altri ospiti;
 - Ospitalità di più di 2 estranei nella Residenza;
 - Ospitalità di estranei al di fuori degli orari consentiti;
 - Uso nella stanza assegnata di fornelli elettrici o a gas, frigoriferi o altro tipo di elettrodomestici se non appositamente predisposti o autorizzati per iscritto da In-Domus;
 - Tenere all'interno della struttura animali di qualsiasi tipo (ad eccezione di cani guida per non vedenti).

Nel caso di richiamo scritto con valore di diffida, In-Domus consegna il richiamo scritto a mezzo raccomandata a mano presso la Residenza o lo invia a mezzo mail all'indirizzo indicato in fase di Domanda di Assegnazione.

- b) Revoca del posto alloggio, nei seguenti casi:
- Detenzione di armi e di stupefacenti, anche per uso personale, nell'alloggio e/o nei locali comuni della Residenza;

- Omesso pagamento del canone secondo le scadenze indicate nella Domanda di Assegnazione;
- Cessione in uso e/o messa a disposizione ad estranei del proprio alloggio, oppure di altro posto alloggio momentaneamente vuoto all'interno della camera utilizzata;
- Gravi violazioni delle norme di comportamento previste dall'Handbook;
- Comportamenti contrari all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
- Reiterazione delle infrazioni di cui al punto a).

In-Domus ha la facoltà di revocare con effetto immediato ed automatico il posto alloggio mediante notifica all'ospite a mezzo raccomandata a mano presso la Residenza o, nel caso di irreperibilità, con raccomandata con ricevuta di ritorno presso la residenza indicata nella Domanda di Assegnazione di Alloggio.

In caso di revoca del posto alloggio, l'ospite:

- a. Resta escluso dalla possibilità di richiedere, a qualsiasi titolo, l'assegnazione di altro posto alloggio nella Residenza per i successivi anni;
- b. Non avrà diritto ad alcun rimborso dei canoni già pagati e resta obbligato al pagamento dei canoni restanti fino alla scadenza contrattuale, a titolo di penalità.

11) Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le Parti sulla interpretazione, esecuzione, validità o risoluzione del presente Contratto, o comunque con essa connessa o collegata, sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

12) Privacy

Firmando la presente l'Assegnatario dichiara di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa fornita da In-Domus ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE nr. 679/2016 allegata alle presenti Condizioni.

Data

Firma

APPROVAZIONE SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341/1342 cc., in quanto applicabili, le parti dichiarano di approvare specificatamente, dopo attenta rilettura, i seguenti articoli: 3 (Deposito cauzionale), 4 (Ritardato pagamento della retta), 5 (Danneggiamenti e ammanchi), 6 (Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio, nella Residenza), 7 (Recesso anticipato) 8 (Modalità di rilascio del posto alloggio), 9 (Esclusioni di Responsabilità di In-Domus), 10 (Provvedimenti e sanzioni) e 11 (Foro competente).

Data

Firma