



## CONDIZIONI GENERALI

Le presenti Condizioni Generali di Assegnazione di Alloggio ("CGA") costituiscono parte integrante della domanda di assegnazione Alloggio a cui sono allegata ("la Domanda di Assegnazione Alloggio") e contengono le norme e clausole che unitamente ai termini contenuti nella Domanda di Assegnazione Alloggio regolano il rapporto contrattuale fra l'ospite Assegnatario del relativo Alloggio ("l'Assegnatario") e In-Domus S.r.l. ("In-Domus"), (collettivamente "le Parti"), disciplinando il soggiorno dell'Assegnatario presso uno dei Campus Universitari gestiti da In-Domus ("il Campus").

### 1) Assegnazione e presa in carico del posto alloggio

1. Il contratto di assegnazione Alloggio nei Campus ("il Contratto") s'intende perfezionato tra il richiedente e In-Domus alla data in cui il richiedente avrà ricevuto accettazione scritta da parte di In-Domus ("Accettazione") della Domanda di Assegnazione Alloggio inviata, Accettazione che è in ogni caso subordinata al versamento da parte del richiedente del deposito cauzionale e della prima rata di canone ai sensi dell'art. 3 che segue.
2. L'assegnazione del posto Alloggio oggetto del Contratto ("l'Alloggio") è personale, e quindi lo stesso è riservato esclusivamente all'Assegnatario, il quale non può:
  - a) cederne l'uso ad estranei, nemmeno temporaneamente;
  - b) disporre in tutto o in parte dell'Alloggio;
  - c) far alloggiare od ospitare nell'Alloggio estranei, anche temporaneamente ed a qualunque titolo.La presente disposizione non si applica alle seguenti soluzioni:
  - Steel Dus e Palladium per le quali è possibile fare alloggiare un ospite;
  - Iridium Plus per le quali è possibile fare alloggiare un ospite fino a un massimo di 5 notti al mese.
3. L'Assegnatario, al momento del check-in, deve:
  - a) presentare un documento di identità in corso di validità;
  - b) fornire l'attestato di iscrizione all'Università di appartenenza, se studente universitario.
4. L'Assegnatario, con la sottoscrizione delle CGA, conferma di aver preso visione dell'Handbook In-Domus, disponibile sul sito di In-Domus, un manuale contenente indicazioni per garantire a tutti gli ospiti una piacevole permanenza, nel rispetto di regole condivise di comportamento e che costituisce parte integrante delle CGA. L'Assegnatario dichiara di impegnarsi a rispettare quanto in esso prescritto. Resta inteso che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute nell'Handbook e quelle contenute nelle CGA saranno queste ultime a prevalere.
5. In-Domus provvederà a comunicare in questura, di volta in volta, il nominativo dell'Assegnatario ai sensi dell'art. 12 D.L. n. 59 del 21 marzo 1978.
6. È fatto espresso divieto all'Assegnatario di trasferire anche temporaneamente la propria residenza presso il Campus In-Domus per tutta la durata del presente Contratto, ma ha comunque la possibilità di eleggersi domicilio generale per tutta la durata di quest'ultimo.

7. Orari check-in: il check-in può essere effettuato, 7 giorni su 7, dalle 15 alle 22. Eventuali orari diversi dovranno essere preventivamente concordati con la reception di In-Domus, a mezzo e-mail. In occasione del check-in viene inoltre consegnato all'Assegnatario modulo di check-in, utile per l'inventario delle dotazioni iniziali dell'Alloggio, che dovrà essere effettuato nei modi e nei termini indicati nell'Handbook.
8. L'Assegnatario prende atto che l'Alloggio, una volta ricevuta l'Accettazione, è a sua disposizione dalla data di inizio del periodo di Alloggio indicata sulla Domanda di Assegnazione ("Data di Inizio") dalla quale è possibile effettuare il check-in nei termini sopra indicati. Resta, quindi, inteso che l'Alloggio s'intenderà messo a disposizione in favore dell'Assegnatario dalla Data di Inizio, e da tale data decorrerà il canone previsto nel Contratto, a prescindere da quando l'Assegnatario decida di effettuare il check-in e/o dall'effettivo utilizzo dell'Alloggio da parte dell'Assegnatario (come previsto al successivo art. 2.2.), e/o da quale sia la ragione per cui eventualmente l'Assegnatario non utilizzi l'Alloggio, fermo restando, quanto previsto al successivo art. 7.1.

### 2) Durata e Canone del Contratto

1. La durata del Contratto è indicata sulla Domanda di Assegnazione Alloggio, così come il canone corrispondente, che è calcolato in relazione alla durata predetta.
2. L'Assegnatario è obbligato a corrispondere il corrispettivo pattuito per l'Alloggio ed i correlati servizi forniti da In-Domus fino al termine del Contratto indipendentemente dall'effettivo utilizzo e/o dalle ragioni per cui l'Assegnatario abbia sottoscritto il Contratto, fatto salvo il caso in cui receda anticipatamente secondo quanto previsto dal successivo art. 7.
3. Il pagamento del canone o di quant'altro dovuto anche per oneri accessori non potrà essere sospeso o ritardato da pretese o eccezioni dell'Assegnatario, qualunque ne sia il titolo.
4. È esclusa ogni forma di rinnovo tacito del Contratto.

### 3) Deposito cauzionale e prima rata di canone

1. Unitamente alla Domanda di Assegnazione di Alloggio, il richiedente dovrà allegare copia contabile del bonifico effettuato per la costituzione del deposito cauzionale infruttifero e per il pagamento della prima rata di canone indicati sulla domanda stessa. Il deposito è a garanzia di eventuali danneggiamenti o ammanchi addebitabili all'Assegnatario, se accertati in un apposito sopralluogo congiunto al momento del check-out.
2. Il deposito, al netto di eventuali somme dovute a qualsiasi titolo a In-Domus in relazione al Contratto, inclusi eventuali risarcimenti per gli ammanchi e/o danneggiamenti accertati ad esito del sopralluogo predetto, sarà restituito all'Assegnatario entro 30 (trenta) giorni dal check-out, esclusivamente tramite bonifico bancario.
3. In caso di mancato pagamento del deposito e della prima rata di canone - come indicato nel presente articolo - entro 5 (cinque) giorni dalla data di invio della Domanda di Assegnazione Alloggio ad In-Domus, la predetta domanda è da intendersi respinta in via definitiva ed In-Domus avrà il diritto di assegnare l'Alloggio oggetto di tale domanda ad altri soggetti che ne facciano richiesta.





#### 4) Ritardato pagamento della rata del canone

1. Il pagamento di ciascuna rata di canone deve essere effettuato entro e non oltre le rispettive date di scadenza indicate nella Domanda di Assegnazione Alloggio. Il pagamento oltre tali termini comporterà l'applicazione da parte di In-Domus di una penale di Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni ritardo.
2. In caso di ritardato pagamento superiore ai 15 (quindici) giorni rispetto alle scadenze di cui al paragrafo 4.1 precedente, In-Domus avrà facoltà di considerare risolto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e di impedire, altresì, all'Assegnatario l'accesso all'Alloggio tramite disabilitazione del badge di accesso.

#### 5) Danneggiamenti e ammanchi

1. L'Assegnatario è considerato custode dell'Alloggio dalla data in cui In-Domus gli consegna le relative chiavi/badge di accesso. L'Assegnatario è, dunque, tenuto ad utilizzare l'Alloggio, nonché le strutture comuni del Campus in conformità alla Domanda di Assegnazione Alloggio, alle CGA, all'Handbook nonché alle istruzioni e indicazioni presenti nel Campus stesso e/o fornite da In-Domus. L'Assegnatario, inoltre, è, altresì tenuto a collaborare con In-Domus (i) segnalando tempestivamente eventuali danni e/o ammanchi relativi alle consistenze dell'Alloggio e/o delle strutture comuni del Campus, sulla base delle indicazioni contenute nell'Handbook e (ii) consentendo ad In-Domus di accedere all'Alloggio nei termini di cui all'art. 12 che segue.
2. Eventuali danni ed ammanchi causati dall'Assegnatario, dovranno essere dallo stesso rimborsati sulla base dell'apposito elenco prezzi predisposto da In-Domus riportato nell'Handbook. Nei casi di danni ed ammanchi non indicati nell'elenco prezzi, l'Assegnatario responsabile sarà tenuto a rimborsare il costo sostenuto da In-Domus, per l'intervento di riparazione, ovvero, nel caso in cui la riparazione non sia possibile, per la sostituzione del bene danneggiato o mancante.
3. Nel caso in cui non sia possibile accertare responsabilità individuali, ciascun Assegnatario sarà responsabile in solido con l'altro/i Assegnatario/i del medesimo Alloggio per i danni ed ammanchi verificatisi all'interno dello stesso, e con tutti gli altri Assegnatari per i danni ed ammanchi verificatisi negli spazi comuni del Campus.
4. Il controvalore del danno o ammanco così come specificato ai punti 5.1 e 5.2 che precedono dovrà essere versato dall'Assegnatario dietro presentazione di regolare fattura da parte di In-Domus ad esito dell'accertamento del danno o dell'ammanco.
5. In caso l'Assegnatario smarrisca il badge o la chiave di accesso all'Alloggio potrà richiederne copia alla reception di In-Domus; la prima copia sarà gratuita mentre ogni ulteriore copia avrà un costo di Euro 10,00 (dieci/00).

#### 6) Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio

1. L'Assegnatario prende atto e accetta che In-Domus si riserva la facoltà di trasferire d'ufficio l'Assegnatario in un Alloggio a tariffa uguale o superiore dall'Alloggio, all'interno dello stesso Campus con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Nel caso in cui il trasferimento sia conseguenza diretta o indiretta di situazioni di forza maggiore o sia dettato da necessità/opportunità relative alla gestione dei Campus (tra le quali, a titolo esemplificativo, i casi di manutenzioni straordinarie e/o di prenotazioni e/o presenza di Assegnatari non sufficienti a mantenere aperti tutti i Campus) il preavviso potrà essere ridotto e il trasferimento dell'Assegnatario potrà avvenire in un altro Campus di Milano e/o in un Alloggio a tariffa inferiore a quella dell'Alloggio.
2. Resta inteso che in ogni caso di trasferimento ai sensi dell'art. 6.1. che precede, il Contratto non subirà alcuna modifica (fatto salvo, ovviamente, per la diversa tipologia di Alloggio assegnato) e, in particolare, non vi saranno costi aggiuntivi per l'Assegnatario (fatta eccezione per quanto previsto all'art. 9.3. che segue). Inoltre nel caso di trasferimento in Alloggio a tariffa inferiore a quella dell'Alloggio, all'Assegnatario verrà rimborsata la differenza da parte di In-Domus.
3. L'Assegnatario trasferito in altro Alloggio è tenuto al rilascio dell'Alloggio, sottoscrivendo il modulo di check-out, consegnando le chiavi e saldando eventuali importi dovuti fino alla data di riconsegna dell'Alloggio, inclusi eventuali Servizi Straordinari, come definiti all'art. 9.3 che segue.

#### 7) Recesso anticipato

1. La Domanda di Assegnazione Alloggio inviata ad In-Domus si considera irrevocabile. Nel caso in cui il richiedente e/o l'Assegnatario comunicati ad In-Domus – entro e non oltre 2 (due) giorni prima della Data di Inizio - di non essere più interessato alla Domanda di Assegnazione Alloggio e/o di recedere dal Contratto ("la Comunicazione"), potrà vedersi restituita la rata di canone versata in anticipo, mentre dovrà versare un importo pari al deposito cauzionale di cui all'art. 3 che precede, a titolo di penale per il recesso. Resta, pertanto, inteso che qualora la Comunicazione giungesse ad In-Domus oltre il termine indicato nel presente articolo si applicheranno le disposizioni di cui ai successivi artt. 7.2 e 7.3.
2. L'Assegnatario può presentare a In-Domus comunicazione di recesso prima della naturale scadenza del Contratto di Assegnazione. Tale comunicazione deve avvenire per iscritto, a mezzo e-mail all'indirizzo [amministrazione@in-domus.it](mailto:amministrazione@in-domus.it), e deve riportare la data prevista di check-out.
3. Nel caso di recesso ai sensi del punto 7.2. che precede, l'Assegnatario deve garantire ad In-Domus almeno 30 (trenta) giorni di preavviso per il recesso, e dovrà comunque riconoscere a In-Domus, oltre a quanto contrattualmente previsto per la durata del periodo di preavviso (inclusi i costi di eventuali Servizi Straordinari), una penale per il recesso corrispondente a due mensilità di canone, fermo il limite di quanto complessivamente dovuto per l'intero periodo di durata del Contratto.





## 8) Modalità di rilascio dell'Alloggio

1. Il rilascio dell'Alloggio comporta l'obbligo per l'Assegnatario di effettuare il check-out con un referente indicato da In-Domus. L'Assegnatario è tenuto a prenotare alla reception di In-Domus giorno e ora del check-out, con preavviso di almeno 7 (sette) giorni dalla data di rilascio. Per motivi organizzativi, il check-out potrà svolgersi esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.
2. Al momento del check-out, l'Assegnatario deve sottoscrivere l'apposito modulo di check-out, secondo quanto previsto nell'Handbook, liberare Alloggio e locker (nei casi in cui gli sia stato assegnato) da ogni effetto personale ed eventuali rifiuti e riconsegnare chiavi o il badge di accesso del proprio Alloggio.
3. Gli eventuali danneggiamenti o ammanchi, rispetto all'inventario redatto ai sensi dell'art. 1.7 che precede (check-in), saranno addebitati all'Assegnatario secondo quanto previsto dall'art. 5 che precede.
4. In caso di ritardato rilascio dell'Alloggio rispetto alla data prevista di cessazione di Contratto, l'Assegnatario sarà tenuto al pagamento di una penale pari a Euro 60,00 (sessanta/00) per giorno di ritardo, salvo il diritto di In-Domus al risarcimento dei maggiori danni causati dalla ritardata consegna.
5. All'atto del check-out è previsto il pagamento delle spese di riassetto Alloggio (pulizia finale, sanificazione e ripristino dell'Alloggio), pari all'importo indicato nel listino per ciascuna soluzione abitativa.

## 9) Esclusioni di Responsabilità di In-Domus

1. In-Domus è espressamente esonerata da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti che potessero derivare all'Assegnatario: (i) da utilizzo improprio delle strutture del Campus (inclusa l'eventuale palestra, ove presente) e/o dei servizi e/o dell'Alloggio e/o dell'Applicazione (come definita al successivo art. 11), e/o (ii) dal mancato rispetto di quanto indicato all'art. 5.1 che precede e/o delle Condizioni d'Uso indicate all'art. 11 che segue (iii) da fatto colposo o doloso di altri ospiti o di terzi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, in caso di furti, ammanchi o danneggiamenti di effetti personali dell'Assegnatario, in qualsiasi parte del Campus essi siano avvenuti.
2. In-Domus inoltre è espressamente esonerata da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsivoglia interruzione nella prestazione dei servizi oggetto del Contratto (inclusa l'interruzione nella disponibilità dell'Alloggio) e/o per mancato funzionamento dell'Applicazione che non sia imputabile ad In-Domus.
3. Fermo quanto previsto agli artt. 9.1. e 9.2. che precedono, l'Assegnatario prende atto e accetta che, in conseguenza, diretta o indiretta, di cause di forza maggiore di qualsivoglia natura (tra cui, a titolo esemplificativo epidemie, ordini dell'autorità, calamità naturali, scioperi), ai fini dell'adempimento del Contratto possa rendersi necessaria e/o opportuna la prestazione da parte di In-Domus nei confronti dell'Assegnatario di particolari servizi straordinari ("i Servizi Straordinari"), ossia aggiuntivi e/o in sostituzione di quelli oggetto del Contratto (tra cui, a titolo esemplificativo, servizi all'Assegnatario in quarantena, sanificazioni straordinarie dell'Alloggio assegnato e degli ambienti comuni, trasferimenti dell'Assegnatario e/o degli eventuali Assegnatari suoi compagni di stanza in altri alloggi a tariffa giornaliera e/o in altri Campus e/o in strutture convenzionate, modifiche della soluzione alloggiativa oggetto del Contratto). In tal caso, l'Assegnatario s'impegna

a sopportare i costi dei Servizi Straordinari nella misura che sarà preventivamente comunicata da In-Domus sulla base delle tariffe In-Domus di volta in volta vigenti e rese disponibili all'Assegnatario, fatto salvo, in ogni caso, il diritto di recedere dal Contratto ai termini ed alle condizioni di cui all'art. 7 che precede e fermo restando che i costi dei Servizi Straordinari sono dovuti fino all'ultimo giorno (compreso) di permanenza dell'Assegnatario presso il Campus (o negli alloggi/strutture di cui sopra).

## 10) Provvedimenti e sanzioni

- 1) Le infrazioni alle norme contenute nelle presenti CGA possono essere sanzionate come descritto nel presente punto 10. Gli addebiti elencati integrano quanto già indicato nell'Handbook, fermo restando il diritto di In-Domus al risarcimento del maggior danno.
  - a. Applicazione di penali pecuniarie nei seguenti casi:
    1. da 10 (dieci/00) a 50 (cinquanta/00) Euro per evento, nel caso di negligenza nel tenere in ordine e pulito l'Alloggio;
    2. da 10 (dieci/00) a 50 (cinquanta/00) Euro per evento, è vietato lasciare oggetti nelle parti comuni, aree di distribuzione, vie di evacuazione;
    3. da 10 (dieci/00) a 50 (cinquanta/00) Euro per evento, nel caso di disturbo agli ospiti e ai vicini, in particolare, dopo le ore 23.00 e prima delle ore 8.00;
    4. da 10 (dieci/00) a 50 (cinquanta/00) Euro per evento, nel caso di inosservanza degli orari del Campus;
    5. da 10 (dieci/00) a 50 (cinquanta/00) Euro per evento, nel caso di comportamento non corretto nei confronti del personale del Campus e degli altri ospiti;
    6. da 10 (dieci/00) a 50 (cinquanta/00) Euro per evento, nel caso si ospiti senza specifica autorizzazione più di 2 (due) estranei nel Campus;
    7. da 10 (dieci/00) a 50 (cinquanta/00) per evento, nel caso si ospiti senza specifica autorizzazione estranei al di fuori degli orari consentiti;
    8. da 10 (dieci/00) a 50 (cinquanta/00) Euro per evento, nel caso di inosservanza del limite di capienza massima di sale e alloggi;
    9. da 10 (dieci/00) a 50 (cinquanta/00) Euro per evento, nel caso di utilizzo non autorizzato delle parti comuni per cui è richiesta preventiva prenotazione (cucina, palestra ecc.);
    10. da 10 (dieci/00) a 50 (cinquanta/00) Euro per evento, nel caso di infrazione del protocollo di comportamento anti Covid;
    11. da 10 (dieci/00) a 50 (cinquanta/00) Euro per evento, nel caso di introduzione all'interno della struttura del Campus In-Domus di animali di qualsiasi tipo (ad eccezione di cani guida per non vedenti);
    12. da 50 (cinquanta/00) a 100 (cento/00) Euro per evento, nel caso di uso nell'Alloggio di fornelli elettrici o a gas, frigoriferi o altro tipo di elettrodomestici se non appositamente predisposti o autorizzati per iscritto da In-Domus;
    13. da 50 (cinquanta/00) a 100 (cento/00) Euro per evento, nel caso di mancato rispetto dei divieti di fumo all'interno del Campus. Il personale In-Domus è autorizzato in ogni momento ad entrare nell'Alloggio per accertare la possibile infrazione;
    14. da 50 (cinquanta/00) a 100 (cento/00) Euro per evento, nel caso di mancato rispetto delle Condizioni d'Uso o utilizzo





improprio dell'Applicazione e/o delle Strutture Informatiche;

15. da 50 (cinquanta/00) a 100 (cento/00) Euro per evento, nel caso l'Assegnatario: (i) danneggi con dolo e colpa grave beni del Campus o di altri Assegnatari; (ii) si comporti in modo ripetutamente antisociale (es. ascolto di musica ad alto volume o episodi di ubriachezza); (iii) violi le norme dell'Handbook relative all'utilizzo delle strutture comuni causando l'attivazione del sistema antincendio; (iv) commetta più di una delle infrazioni definite di "minore gravità" ai sensi dell'Handbook;
  16. da 100 (cento/00) a 500 (cinquecento/00) Euro per evento, nel caso l'Assegnatario: (i) danneggi in modo grave beni del Campus e/o di altri Assegnatari; (ii) manometta gli estintori e/o i sistemi di allarme e/o l'impianto elettrico e/o di riscaldamento e/o di condizionamento presenti nel Campus; (iii) commetta più di una delle infrazioni definite di "maggiore gravità" ai sensi dell'Handbook; (iv) commetta violazioni alle Condizioni d'Uso e/o alle istruzioni relative alle Strutture Informatiche.
- b) Revoca del posto Alloggio e risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
- (i) detenzione di materiale infiammabile e/o armi e/o di stupefacenti, anche per uso personale, nell'Alloggio e/o nei locali comuni del Campus;
  - (ii) omesso intero pagamento anche di una sola rata di canone secondo le scadenze indicate nella Domanda di Assegnazione Alloggio, come previsto all'art. 4 che precede (ferma, in ogni caso, la penale ivi prevista);
  - (iii) reiterata cessione in uso e/o messa a disposizione ad estranei in tutto o in parte del proprio Alloggio;
  - (iv) gravi violazioni delle norme di comportamento previste dall'Handbook o delle Condizioni d'Uso o violazioni di Legge, anche con riferimento all'utilizzo delle Strutture Informatiche;
  - (v) comportamenti contrari all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
  - (vi) reiterazione delle infrazioni di cui al punto 10.1 (a) che precede.
2. La comunicazione di sanzione con valore di diffida di cui all'art. 10.1 che precede, avverrà a mezzo mail all'indirizzo indicato dall'Assegnatario in fase di Domanda di Assegnazione Alloggio e in tale ultimo caso l'Assegnatario prende atto e accetta che la data di invio s'intende corrispondente alla data di ricezione della diffida.
  3. Nei casi descritti al punto 10.1.(b) che precede, In-Domus ha la facoltà di revocare con effetto immediato ed automatico l'Alloggio mediante notifica all'Assegnatario a mezzo raccomandata a mano presso l'Alloggio, nel caso di irreperibilità, con raccomandata con ricevuta di ritorno presso l'indirizzo di residenza indicata dall'Assegnatario nella Domanda di Assegnazione di Alloggio.
  4. In caso di revoca dell'Alloggio, l'Assegnatario:
    - resta escluso dalla possibilità di richiedere, a qualsiasi titolo, l'assegnazione di altro posto Alloggio nel Campus per i successivi anni;
    - non avrà diritto ad alcun rimborso delle rate di canone già pagate e resta obbligato al pagamento di 3 (tre) mensilità a titolo di penalità.

## 2) Utilizzo dell'Applicazione e delle Strutture Informatiche

1. In caso di utilizzo da parte dell'Assegnatario di applicazioni software e/o piattaforme virtuali e/o siti internet o equivalenti (collettivamente definiti "l'Applicazione"), e/o delle infrastrutture informatiche comuni del Campus (tra cui la rete Wi-Fi) (le "Strutture Informatiche") messi a sua disposizione nell'ambito del Contratto, l'Assegnatario s'impegna sin d'ora a sottoscrivere e a rispettare le relative condizioni d'uso, ove esistenti ("le Condizioni d'Uso"), nonché in ogni caso a rispettare le istruzioni di utilizzo che gli verranno fornite da In-Domus.
2. L'Assegnatario si impegna, altresì, a manlevare e tenere indenne In-Domus stessa da qualunque spesa, costo, perdita o danno di qualsivoglia natura che la stessa dovesse subire in conseguenza dell'utilizzo dell'Applicazione e/o delle Strutture Informatiche da parte dell'Assegnatario in violazione di disposizioni di Legge e/o delle Condizioni d'uso e/o delle relative istruzioni fornite da In-Domus.
3. In-Domus rende, altresì, noto all'Assegnatario che i servizi accessori al godimento dell'alloggio, facenti parte del Contratto, potranno essere erogati nel corso di quest'ultimo, a discrezione di In-Domus, in tutto o in parte, a mezzo Applicazione, previa informativa scritta in tal senso all'Assegnatario e senza costi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel Contratto. In tal caso l'Assegnatario s'impegna a richiedere i servizi oggetto dell'Applicazione tramite quest'ultima, ai termini ed alle condizioni di cui all'art. 11.1 che precede. Resta inteso, inoltre, che nessuna responsabilità potrà essere imputata ad In-Domus in caso di mancata erogazione dei servizi oggetto dell'Applicazione, qualora l'Assegnatario non ne abbia fatto richiesta tramite l'Applicazione, in violazione degli impegni assunti con il presente articolo.





## 12) Videosorveglianza delle parti comuni e diritto di accesso di In-Domus all'Alloggio

L'Assegnatario prende atto e accetta che nelle parti comuni dei Campus sono attivi dispositivi di video sorveglianza.

L'Assegnatario inoltre prende atto e accetta che In-Domus rimanga sempre in possesso di una copia delle chiavi o del badge d'accesso all'Alloggio e che possa accedervi in qualunque momento della vigenza del Contratto nei seguenti casi:

- alla presenza dell'Assegnatario o, se più d'uno, di almeno uno degli Assegnatari;
- in assenza dell'Assegnatario/i purché previo preavviso di almeno 24 (ventiquattro) ore al fine di verificare le condizioni dell'Alloggio o per eseguirvi attività di manutenzione programmata, o altre esigenze gestionali di In-Domus;
- in assenza dell'Assegnatario/o e senza preavviso: (i) al fine di eseguire riparazioni d'urgenza; o (ii) in caso di assenza dell'Assegnatario/i superiore a 2 (due) settimane o; (iii) qualora l'Alloggio dovesse risultare occupato da estranei;
- in qualsiasi momento, senza preavviso e a prescindere dalla presenza dell'Assegnatario/i, qualora In-Domus abbia ragionevoli motivi per ritenere che l'Assegnatario abbia violato o stia violando le disposizioni di cui all'art. 10.1 che precede.

## 13) Foro competente e comunicazioni

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le Parti sulla interpretazione, esecuzione, validità o risoluzione del presente Contratto, o comunque con essa connessa o collegata, sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

Ogni comunicazione tra le Parti ai fini del Contratto, ove non diversamente indicato in quest'ultimo, dovrà essere effettuata ai seguenti indirizzi:

- se ad In-Domus: o a mezzo e-mail a: [amministrazione@in-domus.it](mailto:amministrazione@in-domus.it) e/o a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo: Via Mario del Monaco 4, 20157 Milano;
- se all'Assegnatario, a mezzo e-mail e/o a mezzo raccomandata a/r, agli indirizzi che avrà indicato nella Domanda di Assegnazione Alloggio.

## 14) Privacy

Firmando le presenti CGA il richiedente dichiara di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati, fornita da In-Domus ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016 allegata alle presenti CGA. Per quanto riguarda l'eventuale utilizzo dell'Applicazione si rinvia all'apposita informativa, che verrà, nel caso, messa a disposizione da In Domus e che dovrà essere letta obbligatoriamente dall'Assegnatario prima dell'eventuale installazione e/o utilizzo dell'Applicazione.

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma

## APPROVAZIONE SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341/1342 cc., in quanto applicabili, le Parti dichiarano di approvare specificatamente, dopo attenta rilettura, i seguenti articoli: Art. 1 (Assegnazione e presa in carico del posto alloggio); 2.2 (Obbligo di pagamento del canone anche in caso di mancato utilizzo dell'Alloggio), 3.1 (Deposito cauzionale e prima rata del canone), 4 (Conseguenze del ritardato pagamento della rata del canone), 5 (Danneggiamenti e ammanchi), 6 (Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio), 7 (Modalità di esercizio del recesso anticipato dell'Assegnatario ed effetti) 8 (Modalità di rilascio dell'Alloggio), 9 (Esclusioni di Responsabilità di In-Domus), 10 (Provvedimenti e sanzioni), 11 (Utilizzo dell'Applicazione e delle Strutture Informatiche), 12 (Video sorveglianza delle parti comuni e diritto di accesso di In-Domus all'Alloggio), 13 (Foro competente e comunicazioni).

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma





## CONSENSO PER LA PUBBLICAZIONE DELLA PROPRIA IMMAGINE

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che In-Domus organizza eventi pubblici ("gli Eventi") di varia tipologia aperti alla partecipazione degli Assegnatari, le cui immagini, allo scopo di promuovere i Campus, vengono pubblicate e/o divulgate da parte di In-Domus sul sito ufficiale di In-Domus e/o dei Campus e/o nei siti collegati a questi ultimi (inclusi eventualmente social network) e/o su materiale promozionale ad essi inerente.

Il sottoscritto, pertanto, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 10 del Codice Civile e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633 (legge sul diritto d'autore), sottoscrivendo la presente clausola, presta il proprio consenso ad In-Domus a titolo gratuito e, quindi, con rinuncia sin d'ora, a qualsivoglia tipologia di corrispettivo o rimborso spese o emolumento per:

- (i) l'effettuazione, anche a mezzo terzi incaricati, di riprese audiovisive e/o fotografie della propria persona nel caso di propria partecipazione agli Eventi;
- (ii) la pubblicazione e la divulgazione, anche a mezzo terzi incaricati, delle immagini raccolte ai sensi del punto che precede sul sito ufficiale di In-Domus e/o dei Campus e/o nei siti collegati a questi ultimi (inclusi eventualmente social network) e/o su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché la conservazione, anche a mezzo terzi incaricati, delle predette immagini per le finalità di cui alla presente clausola.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato che:

- (i) è sempre possibile in un qualunque momento revocare il consenso prestato sottoscrivendo la presente clausola, con una comunicazione da inviarsi ad In-Domus ai sensi dell'art. 13 che precede;
- (ii) in caso di mancanza e/o revoca del consenso per quanto precede, non sarà possibile per il sottoscritto partecipare agli Eventi (salvo diverse indicazioni scritte ricevute da parte di In-Domus).

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma

## INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

nei confronti di clienti

### Il "Titolare del trattamento"

In-Domus S.r.l., ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito: "Regolamento UE"), è Titolare del trattamento dei dati personali ed in attuazione dell'art. 13 del Regolamento UE ("Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato") fornisce le seguenti informazioni.

La stessa La informa pertanto che i dati personali acquisiti, anche con riferimento ai rapporti giuridici in essere (a mero titolo esemplificativo ma non certo esaustivo: rapporti precontrattuali, rapporti contrattuali stipulati, ordini, acquisti), formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. In relazione ai suddetti trattamenti il Titolare fornisce, tra l'altro, le seguenti informazioni.

Per "dato personale" (ex art. 4 numero 1 del Regolamento UE 2016/679), qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per "trattamento" (ex art. 4 numero 2 del Regolamento UE 2016/679), si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.





### Dati personali raccolti

I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.);
- Dati relativi ai rapporti giuridici in essere e dati relativi alla presenza nelle strutture (se forniti direttamente dall'interessato)
- Dati "particolari": dati relativi allo stato di salute (nel caso di disabilità o di patologie o malesseri che richiedano la collaborazione o il supporto del personale del titolare).

### Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Ragione Sociale: In-Domus S.r.l.

Indirizzo sede legale: Via Mario del Monaco, 4, 20157

MILANO Dati contatto telefonico: 02 45377590

Dati contatto e-mail: [privacy@in-domus.it](mailto:privacy@in-domus.it)

### Finalità del trattamento

Le finalità del trattamento dei dati personali sono le seguenti:

1. l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità e da Organi di Vigilanza e Controllo
2. in relazione o comunque connessi al rapporto giuridico in essere e/o futuro;
3. gestione dei processi amministrativi, contabili, fiscali e finanziari dei clienti;
4. esecuzione e gestione organizzativa dei contratti e degli accordi preliminari o in essere, incluso gestione delle prenotazioni, gestione ed erogazione dei servizi erogati ai clienti incluso il ritiro della corrispondenza e registro presenza nelle strutture del titolare (quest'ultimo solo agli Istituti e enti scolastici, universitari e analoghi, che sovvenzionano almeno parzialmente i servizi erogati ai clienti);
5. gestione delle richieste di informazione, pervenute anche tramite il sito web;
6. tutela dei diritti contrattuali;
7. l'effettuazione, anche a mezzo terzi incaricati, di riprese audiovisive e/o fotografie della persona dell'interessato nel caso di propria partecipazione agli Eventi organizzati dal Titolare;
8. la pubblicazione e la divulgazione, anche a mezzo terzi incaricati, delle immagini raccolte ai sensi del punto che precede sul sito ufficiale di In-Domus e/o dei Campus e/o nei siti collegati a questi ultimi (inclusi eventualmente social network) e/o su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché la connessa conservazione, anche a mezzo terzi incaricati, delle predette immagini, necessaria per realizzare tali attività.
9. Svolgimento di attività pubblicitarie o promozionali, nell'accezione più ampia del termine (ad esempio invio di newsletter e materiale informativo, invio di brochure, organizzazione di eventi, ecc.) altre attività di marketing, tramite modalità di contatto automatizzate e non automatizzate.





Nella seguente tabella vengono specificate per ognuna delle finalità sopra individuate la base giuridica, le categorie di dati, le categorie di dati personali e il relativo periodo di conservazione:

TABELLA 1

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali	Base giuridica del trattamento	Categorie di dati personali oggetto di trattamento	Periodo di conservazione dei dati personali	Categorie di destinatari
Finalità 1	Obbligo di legge	<ul style="list-style-type: none"><li>Dati identificativi</li><li>Dati anagrafici</li></ul>	Fino al termine del rapporto contrattuale e per un successivo periodo ulteriore di 10 anni	*
Finalità 2	Contratto	<ul style="list-style-type: none"><li>Dati identificativi</li><li>Dati anagrafici</li></ul>	Fino al termine del rapporto contrattuale e per un successivo periodo ulteriore di 10 anni	*
Finalità 3	Contratto (più consenso per eventuali dati relativi alla salute)	<ul style="list-style-type: none"><li>Dati identificativi</li><li>Dati anagrafici</li><li>Dati relativi alla salute</li><li>Dati relativi alla presenza</li></ul>	Fino al termine del rapporto contrattuale e per un successivo periodo ulteriore di 10 anni (ad eccezione dei dati relativi alla salute, che sono conservati per il tempo necessario ad assolvere eventuali obblighi di legge o nei termini di prescrizione relativi ad eventuali pretese risarcitorie)	*
Finalità 4	Contratto (con riferimento alle informazioni relative ai servizi forniti e richiesti)	<ul style="list-style-type: none"><li>Dati identificativi</li><li>Dati anagrafici</li></ul>	Fino all'espletamento o evasione della pratica	*
Finalità 5	Contratto	<ul style="list-style-type: none"><li>Dati identificativi</li><li>Dati anagrafici</li></ul>	Fino al termine del rapporto contrattuale e per un successivo periodo ulteriore di 10 anni	*
Finalità 6	Consenso	<ul style="list-style-type: none"><li>Immagini e riprese audiovideo</li><li>Eventuali dati identificativi e di contatto</li></ul>	Per la durata dello svolgimento dell'evento	*
Finalità 7	Consenso	<ul style="list-style-type: none"><li>Immagini e riprese audiovideo</li><li>Eventuali dati identificativi e di contatto</li></ul>	5 anni dall'acquisizione dell'immagine o della videoripresa, <b>fatto salvo l'esercizio del diritto di cancellazione/revoca del consenso da parte dell'interessato</b>	*
Finalità 8	Consenso	<ul style="list-style-type: none"><li>Eventuali dati identificativi e di contatto</li></ul>	2 anni dal rilascio del consenso o dall'iscrizione volontaria e facoltativa al servizio di invio newsletter (effettuato dal Titolare)	







### \*Categorie di destinatari

In relazione alle finalità indicate i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti e/o alle categorie di soggetti sottoindicati, ovvero potranno essere comunicati a società e/o persone, nei paesi UE, che prestano servizi, anche esterni, per conto del Titolare. Tra questi\*\* si indicano per maggiore chiarezza ed a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo la loro differente tipologia:

- Consulenti per la gestione contabilità e commercialisti;
- Società di servizi IT;
- Organismi di controllo e di vigilanza e collegio sindacale;
- Società che gestiscono il sito internet del titolare;
- Fornitori dei servizi di manutenzione, finalizzati alla risoluzione di problematiche connesse ai servizi forniti dal Titolare, relativi al soggiorno dell'interessato;
- Eventuali pubbliche autorità e pubbliche amministrazioni, nei casi previsti dalla normativa vigente.
- Istituti e enti scolastici, universitari e analoghi, che sovvenzionano almeno parzialmente i servizi erogati ai clienti, relativamente alla finalità sopra esposta al punto 3, per dimostrare la presenza degli stessi nelle strutture del titolare.

(\*\*) informazioni più dettagliate sui Destinatari esterni sono disponibili presso il Titolare del trattamento dei dati personali.

### Periodo di conservazione

Si rinvia a tabella 1 alla colonna 4 (periodo di conservazione).

### Diritti dell'interessato

L'interessato, in relazione ai dati personali oggetto della presente informativa, ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE di seguito riportati:

- diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE] (la possibilità di essere informato sui trattamenti effettuati sui propri Dati Personali ed eventualmente riceverne copia);
- diritto di rettifica dei propri Dati Personali [art. 16 del Regolamento UE] (l'interessato ha diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano);
- diritto alla cancellazione dei propri Dati Personali senza ingiustificato ritardo ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla cancellazione dei propri dati);
- diritto di limitazione di trattamento dei propri Dati Personali nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE, tra cui nel caso di trattamenti illeciti o contestazione dell'esattezza dei Dati Personali da parte dell'interessato [art. 18 del Regolamento UE];
- diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE], l'interessato potrà richiedere in formato strutturato i propri Dati Personali al fine di trasmetterli ad altro titolare, nei casi previsti dal medesimo articolo;
- diritto di opposizione al trattamento dei propri Dati Personali [art. 21 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto alla opposizione del trattamento dei propri dati personali); trattamento automatizzato).

- diritto di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, [art. 22 del Regolamento UE] (l'interessato ha, così come avrà, diritto a non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul
- Ulteriori informazioni circa i diritti dell'interessato potranno ottenersi sul sito web aziendale ovvero chiedendo al Titolare estratto integrale degli articoli sopra richiamato. I suddetti diritti possono essere esercitati secondo quanto stabilito dal Regolamento inviando una email a [privacy@in-domus.it](mailto:privacy@in-domus.it). In-Domus S.r.l., in ossequio all'art. 19 del Regolamento UE, procede a informare i destinatari cui sono stati comunicati i dati personali, le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste, ove ciò sia possibile.

Qualora la finalità di trattamento perseguita da In-Domus S.r.l. abbia come base giuridica il consenso, l'interessato ha la facoltà di procedere, in ogni momento, alla revoca inviando una e-mail a [privacy@in-domus.it](mailto:privacy@in-domus.it).

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE, la revoca del consenso **non comporta pregiudizio sulla liceità del trattamento basata sul consenso effettuato prima dell'avvenuta revoca, la quale quindi può valere solo per il futuro e non per quanto già pubblicato, in particolare in formato cartaceo e per le riviste o documenti digitali distribuiti o scaricate on-line.**

### Diritto di proporre reclamo

L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità al seguente indirizzo internet

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

### Conferimento obbligatorio dei dati personali e natura dei conferimenti dei dati

Si informa che qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti.

In caso contrario vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento.

Per le altre finalità sopra elencate, **per le quali è richiesto il consenso, l'Interessato può revocare il proprio consenso in qualsiasi momento e gli effetti decorreranno dal momento della revoca**, fatti salvi i termini previsti dalla legge. **In termini generali la revoca del consenso ha effetto solo per il futuro.** Pertanto, il trattamento che è stato effettuato prima della revoca del consenso non subirà effetti e manterrà la sua legittimità, **ricordando quanto detto sopra relativamente all'utilizzo e pubblicazione delle immagini dell'interessato** (a proposito della revoca del consenso).

**Inoltre, in caso di pubblicazione su siti web o social network, il materiale audiovisivo e/o fotografico può essere oggetto di download e, pertanto, le copie scaricate non saranno nella disponibilità del Titolare, ma di eventuali soggetti terzi sotto la propria responsabilità.**





**Il mancato o parziale consenso potrebbe non garantire l'erogazione completa dei servizi o lo svolgimento delle attività, con riferimento alle singole finalità per cui il consenso viene negato.**

**Con particolare riferimento all'effettuazione di riprese audio-video e alla realizzazione di fotografie e la conseguente pubblicazione, si precisa che pur rimanendo il consenso, a tale trattamento, libero e facoltativo, è necessario per la partecipazione all'evento e, pertanto, l'eventuale diniego/rifiuto di tale consenso comporterà l'impossibilità a partecipare o continuare la partecipazione agli eventi.**

***La Società non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.***

#### **Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati (clienti, utenti, ecc.) cui potranno accedere, e quindi venirne a conoscenza, gli addetti espressamente designati dal Titolare quali Responsabili ed Autorizzati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

#### **Modifiche e aggiornamenti**

La presente informativa è valida dalla data indicata nella sua intestazione.

In-Domus S.r.l. potrebbe inoltre apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa anche quale conseguenza di eventuali successive modifiche e/o integrazioni normative. Le modifiche saranno notificate e l'interessato potrà visionare il testo dell'informativa costantemente aggiornata sul sito [www.in-domus.it](http://www.in-domus.it) alla pagina <http://www.in-domus.it/privacy-e-policy/>





**CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO UE  
2016/679**

In ossequio a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento UE, il sottoscritto

\_\_\_\_\_ dichiara di aver compreso integralmente l'informativa fornita da In-Domus S.r.l. quale Titolare del trattamento allegata e

**Acconsente [ ]**

**Non Acconsente [ ]**

al trattamento dei propri dati personali per la finalità sopra esposta al punto 3 ossia esecuzione e gestione dei contratti e degli accordi preliminari o in essere, incluso gestione delle prenotazioni, gestione ed erogazione dei servizi, essendo consapevole che saranno oggetto di trattamento propri dati appartenenti a particolari categorie di dati personali, quali dati relativi allo stato di salute

**Acconsente [ ]**

**Non Acconsente [ ]**

al trattamento dei propri dati personali per la finalità sopra esposta al punto 6 ossia all'effettuazione, anche a mezzo terzi incaricati, di riprese audiovisive e/o fotografie dell'interessato nel caso di partecipazione agli Eventi organizzati dal Titolare.

**Acconsente [ ]**

**Non Acconsente [ ]**

al trattamento dei propri dati personali per la finalità sopra esposta al punto 7 ossia alla pubblicazione e la divulgazione, anche a mezzo terzi incaricati, delle immagini raccolte ai sensi del punto che precede sul sito ufficiale di In-Domus e/o dei Campus e/o nei siti collegati a questi ultimi (inclusi eventualmente social network) e/o su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché la connessa conservazione, anche a mezzo terzi incaricati, delle predette immagini, necessaria per realizzare tali attività

**Acconsente [ ]**

**Non Acconsente [ ]**

al trattamento dei propri dati personali per la finalità sopra esposta al punto 8 ossia allo svolgimento da parte del Titolare, di attività pubblicitarie o promozionali, nell'accezione più ampia del termine (ad esempio invio di newsletter e materiale informativo, invio di brochure, organizzazione di eventi, ecc.) e altre attività di marketing, tramite modalità automatizzate di contatto (ad esempio: chiamate senza operatore, mail, sms, e sistemi di messaggistica vari, anche istantanei e su internet, anche verso telefoni mobili) e non automatizzate (invio di posta cartacea e chiamate con operatore)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

Firma

